



REGULAMIN ORGANIZACJI FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO PRZEZ KRAKOWSKI INSTYTUT ROZWOJU EDUKACJI

I. ORGANIZACJA FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

- 1) Formy doskonalenia zawodowego zwane dalej FDZ, to kursy nadające uprawnienia, kursy doskonalące, kursy ECDL, szkolenia.
- 2) Organizatorem FDZ jest Krakowski Instytut Rozwoju Edukacji, ogólnopolska placówka doskonalenia nauczycieli, wpisana do rejestru Małopolskiego Kuratora Oświaty w 2008 roku pod nr 6/08 oraz do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli Marszałka Województwa Małopolskiego nr 37/2010, zwany dalej KIRE.
- 3) Organizator określa:
 - a) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia FDZ,
 - b) cenę FDZ,
 - c) terminy, formę, wysokość opłat i sposób zapłaty za FDZ.
- 4) Dla zapewnienia jak najwyższej jakości kształcenia Organizator powołuje Opiekuna FDZ.
- 5) Na pierwszym spotkaniu, zwanym spotkaniem organizacyjnym, Opiekun FDZ zapoznaje uczestników z zasadami organizacyjnymi oraz omawia wymagania niezbędne do uzyskania zaświadczenia/świadectwa ukończenia FDZ.
- 6) Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia podanego przewidywanego terminu rozpoczęcia FDZ lub do odstąpienia od jego organizacji w przypadku braku wymaganej, minimalnej liczby uczestników.

II. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

- 1) Rekrutacja uczestników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Warunki uczestnictwa w danej FDZ określone są w ofercie kursu na stronie internetowej www.kire.pl oraz w Biuletynie Krakowskiego Instytutu Rozwoju Edukacji.
- 3) Uczestnictwo w FDZ należy zgłosić poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej www.kire.pl.
- 4) W przypadku szkoleń stacjonarnych uczestnik jest zobligowany do podpisania własnoręcznie swojego formularza zgłoszeniowego na spotkaniu organizacyjnym lub co najmniej w terminie do 3 dni od spotkania organizacyjnego.
- 5) W rekrutacji na FDZ decyduje kolejność zgłoszeń oraz termin dokonania opłaty w kwocie ustalonej przez Organizatora.
- 6) Opłata na poczet realizacji FDZ jest zwracana uczestnikowi w sytuacji, gdy:
 - a) Organizator odstąpił od organizacji FDZ z przyczyn obiektywnych,
 - b) uczestnik zgłosił Organizatorowi pisemną rezygnację uczestnictwa w FDZ nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem FDZ.



Uczestnik FDZ zostaje poinformowany drogą mailową o zakwalifikowaniu na daną FDZ oraz o terminie i miejscu spotkania organizacyjnego oraz pierwszych zajęć.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW FORMY DOSKONALENIA

- 1) Uczestnik FDZ ma prawo do:
 - a) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) uzyskania dostępu do platformy edukacyjnej e-kire i korzystania z zasobów dostępnych dla uczestników FDZ,
 - c) uzyskania informacji dotyczących organizacji FDZ,
 - d) uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem,
 - e) usprawiedliwionej absencji nie większej niż przewiduje program FDZ,
 - f) zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności zawodowych,
 - g) pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w FDZ złożonej Organizatorowi, nie później niż 7 dni po spotkaniu organizacyjnym,
 - h) uzyskania zaświadczenia/świadectwa ukończenia FDZ zgodnie z obowiązującymi przepisami po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w programie FDZ oraz wniesieniu całości opłat ustalonych dla danej FDZ.
- 2) Uczestnik FDZ ma obowiązek:
 - a) aktywnego uczestniczenia w zajęciach i uzyskania zaliczeń określonych w programie FDZ,
 - b) terminowego wnoszenia opłaty za FDZ na rzecz Organizatora,
 - c) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i pozostałych uczestników FDZ oraz przestrzegania przepisów BHP.

IV. REKLAMACJE

- 1) Uczestnik FDZ ma prawo wniesienia reklamacji w przypadku:
 - a) niezadowolenia z poziomu merytorycznego FDZ,
 - b) niezgodności treści realizowanych na FDZ z ofertą,
 - c) zastrzeżeń co do jakości pracy trenera.
- 2) Reklamację należy złożyć w formie pisemnej do biura KIRE w terminie do 7 dni od realizacji ostatnich zajęć na FDZ.
- 3) Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) przedmiot reklamacji,
 - b) opis sytuacji podlegającej reklamacji,
 - c) konkretny argument przemawiający za zasadnością reklamacji.
- 4) Niezwłocznie po wpływie reklamacji zostanie ona rozpatrzona. KIRE ustosunkuje się do przesłanych zastrzeżeń proponując optymalne dla uczestnika rozwiązanie.



- 5) Zgłoszone uwagi będą rozpatrywane do 14 dni od daty ich otrzymania w formie pisemnej, w sytuacjach skomplikowanych do 21 dni.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA DZIAŁAŃ NIEPRZEWIDZIANYCH

- 1) KIRE przysługuje prawo do zaproponowania zmiany terminu zajęć bez konsekwencji w sytuacji:
 - a) poważnej niedyspozycji trenera,
 - b) siły wyższej.
- 2) KIRE przysługuje prawo do zmiany miejsca zajęć o standardzie co najmniej takim samym lub wyższym jak miejsce pierwotne.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ewentualne spory wynikłe w czasie realizacji usługi będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby KIRE.